

U M O W A Nr/...../2020

zawarta w dniu _____ w Płocku pomiędzy

Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Spółka z o. o. z siedzibą w Płocku przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 154 882; NIP: 774-24-73-542; Regon 610260915; Kapitał zakładowy 33.293.000,00 złotych, działającym w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej w Płocku przy ul. Bielskiej 24/1, posiadającej NIP: 774-26-80-911, reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowanym przez:

_____ - _____

_____ - _____

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.
łącznie zwanymi „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynku Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej w Płocku przy ul. **Bielskiej 24/1** oraz na przyległym terenie przydomowym i osiedlowym, będącym własnością wspólnoty lub innym terenie (bez terenu gminnego) w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o. w Płocku, o łącznej powierzchni z uwzględnieniem współczynników: **787,40 m²**, w tym:
 - 1) powierzchnia w budynku: **717,00 m²**;
 - 2) teren zewnętrzny: **70,40 m²**,
 - 3) 1 szt. altany śmietnikowej
2. Szczegółowy Zakres prac Wykonawcy stanowiących wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że czynności odśnieżania będzie wykonywał przy pomocy sprzętu mechanicznego, dostosowanego do pracy na chodnikach.

§ 2

1. Usługi określone w Załączniku nr 1 do Umowy, z wyłączeniem prac określonych w rozdz. B pkt 9, Wykonawca będzie wykonywał w dni powszednie każdego tygodnia, a w pozostałe dni tygodnia (w tym święta) po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od Administratora Zamawiającego (zwany dalej Administratorem), którym na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej- TBS Sp. z o.o., ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock..
2. Prace określone w Załączniku nr 1, w rozdz. B pkt 9 Wykonawca obowiązany jest wykonywać na bieżąco, w każdym przypadku wystąpienia opisanych w pkt. 9 warunków atmosferycznych, przez siedem dni w tygodniu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, przy pomocy odpowiednich narzędzi i środków będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenie.
2. Każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób będzie zobowiązana do okazania środków, których używa do mycia i czyszczenia.
3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy wodę do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zarządu Wspólnoty w zakresie wskazanej osoby sprzątającej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania telefonicznych zgłoszeń od mieszkańców dotyczących porządku i utrzymania czystości w dni robocze dla Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i na osobach powstałe przy wykonywaniu przez niego umowy (wynikające z działania jak i zaniechania wykonania obowiązków) zarówno wobec Zamawiającego jak też osób trzecich.

§ 4

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone na podstawie oferowanych przez Wykonawcę stawek ryczałtowych, tj.:
 - 1) stawka za sprzątanie wewnątrz budynku za 1 m-c (netto) – _____ zł
(słownie: _____);
 - 2) stawka za sprzątanie powierzchni zewnętrznej za 1 m-c (netto) – _____ zł
(słownie: _____);
 - 3) stawka za sprzątanie 1 szt. altany śmietnikowej za 1 m-c (netto) - _____ zł
(słownie: _____).

Do tak ustalonego wynagrodzenia Wykonawca doliczy należyty podatek VAT.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne jest miesięcznie na podstawie faktur VAT. Podstawą wystawienia faktur jest zatwierdzenie przez odpowiedzialnego pracownika Rejonu Obsługi Mieszkańców Administratora, bądź jego przełożonego: wykonania w danym miesiącu usługi poprzez dokonanie wpisu na koniec ostatniego dnia m-ca w książce kontroli, o której mowa w § 5 Umowy, potwierdzającego wykonanie prac przez Wykonawcę i określającego wysokość ewentualnych obniżek, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz potwierdzającego przedstawienie miesięcznego harmonogramu prac, o którym mowa w § 7 Umowy.
3. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi fakturę VAT w następujący sposób:

Nabywca: Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości położonej w Płocku
przy ul. Bielskiej 24/1
ul. Henryka Sienkiewicza 13 A
09 - 402 Płock
NIP:774-26-80-911 (NIP Wspólnoty Mieszkaniowej)
4. Fakturę należy złożyć w siedzibie Administratora, tj. w Miejskim Zakładzie Gopodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o., 09-402 Płock, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, Kancelaria pok. nr 8.
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z rozliczeniem wykonanych usług potwierdzonym przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma obowiązek na fakturze VAT podać, oprócz nazwy (rodzaju) usługi, także numer niniejszej Umowy oraz datę jej zawarcia.
7. Stawki wynagrodzenia określone w ust. 1 są niezmiennie do końca realizacji niniejszej Umowy i nie podlegają indeksacji z tytułu inflacji.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są pracownicy Zamawiającego, a w szczególności administrator budynku. Wyniki kontroli wpisywane są przez Administratora budynku, bądź jego przełożonego do książki kontroli. Osoba wykonująca kontrolowaną część usługi obecna przy kontroli ma prawo ustosunkować się do wpisu w dniu jego dokonania.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości prac składających się

na przedmiot umowy w budynku oraz na terenie przyległym, Zamawiający ma prawo obniżyć wysokość wynagrodzenia za obiekt w danym m-cu do 30 %.

3. Trzykrotne stwierdzenie przez Administratora budynku, bądź jego przełożonego nie wywiązania się z któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15 % wartości zamówienia w przypadkach:
 - a) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 5 ust. 1, § 9 ust. 2 i § 14 ust. 3.
 - b) nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 7.

§ 6

Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej Umowy jest:

_____, tel. kom. _____

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **do 25 dnia każdego miesiąca** odpowiedzialnemu pracownikowi Rejonu Obsługi Mieszkańców Administratora bądź jego przełożonemu, miesięcznego harmonogramu utrzymania porządku i czystości wewnątrz każdego budynku, na m-c następny, obejmującego wykonanie prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wzór harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie zatwierdzany przez odpowiedzialnego pracownika Rejonu Obsługi Mieszkańców Administratora bądź jego przełożonego, pod warunkiem, że zapewnia on wykonanie usługi zgodnie z wymogami zakresu prac, stanowiącego Załącznik nr 1. Harmonogram jest wiążący dla Wykonawcy od dnia jego zatwierdzenia.
4. W terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram, zatwierdzony harmonogram Wykonawca zobowiązany jest rozwiesić na klatkach schodowych budynku, którego on dotyczy.

§ 8

1. Strony ustalają, że Zamawiający z powodu okoliczności nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej Umowy ma prawo:
 - a) do zmian zakresu usługi, w szczególności na skutek zmian w powierzchni przez niego administrowanych;
 - b) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiotową usługę, Strony dopuszczają zmianę wartości brutto Umowy o wysokość różnicy między stawką VAT obowiązującą w chwili zawarcia Umowy, a zmienioną stawką VAT zgodną z przepisami.
2. Stosowny aneks do umowy zostanie podpisany przez Strony najpóźniej na 7 dni przed wejściem ich w życie, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od _____ do _____ / na czas nieokreślony*.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła wypowiedzenie.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz załączników stanowiących jej integralną część wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 3. Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy będzie przetwarzał, powierzone dane osobowe: pracowników Zleceniodawcy, lokatorów/użytkowników budynku stanowiącego własność Wspólnoty Mieszkaniowej, administrowanej przez MZGM – TBS Sp. z o. o. w Płocku, w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania lub pobytu, danych lokalu oraz wszelkich innych danych, które okażą się niezbędne w celu realizacji niniejszej Umowy.
 4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie obejmującym ich: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnienie lub innego rodzaju udostępnienie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
 5. Wykonawca będzie przetwarzał w celu realizacji niniejszej umowy, powierzone w ust. 3 dane osobowe w formie papierowej, za pomocą systemów informatycznych i poczty elektronicznej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
 10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zleceniodawcy wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 11. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 12. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy w ciągu 24 h.
 13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte przedmiotem umowy do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 14. Podwykonawca, o którym mowa w § 11 ust. 13 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
 15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z przedmiotem umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczeń kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
 18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niedotrzymania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
 19. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wystawionych przez Wykonawcę faktur. Jeżeli

szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość zastrzeżonej kary, Zamawiający może dochodzić do Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Integralnymi częściami umowy są:

1. Zakres prac - Załącznik nr 1;
2. Miesięczny harmonogram utrzymania porządku i czystości - Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej budynku i przyległego terenu - Załącznik nr 3;
4. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 4.

§ 13

Wykonawca odpowiada za szkodę powstałą na terenie, na którym wykonuje usługi objęte umową i pozostające w związku z jej realizacją, na zasadzie ryzyka.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:

Polisa Nr _____ wystawiona przez _____

2. Okres ubezpieczenia od dnia _____ do dnia _____ .
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona w Dziale Zarządzania Nieruchomościami Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu ważności polisy określonym w ust. 2, a w przypadku jej braku, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo, według siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do Umowy Nr _____
z dnia _____

ZAKRES PRAC

“Utrzymanie porządku i czystości wewnątrz budynku Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej w Płocku przy ul. Bielskiej 24/1 oraz na przyległym terenie przydomowym i osiedlowym, w tym w altanie śmietnikowej, będącym własnością wspólnoty lub innym terenie (bez terenu gminnego) w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku.

Zakres prac będących przedmiotem zamówienia rozliczanych stawką ryczałtową obejmuje w szczególności:

A. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU:

1. Codzienne sprzątanie klatek schodowych, podestów i korytarzy, schodów wejściowych do budynku - zamiatanie - również pod wycieraczkami (powierzchnia ujęta w wykazie), zbieranie odpadów i miejscowe zmywanie, usuwanie pajęczyn oraz (w uzgodnieniu z ROM) nieaktualnych ogłoszeń i ulotek reklamowych.
2. Mycie dwa razy w miesiącu: klatek schodowych, podestów i korytarzy, mycie gresu * przed wejściem do klatek schodowych, schodów i podjazdów.
3. Mycie raz w miesiącu: drzwi wejściowych do budynku, lamperii, balustrad schodowych i grzejników na klatkach schodowych oraz tablic informacyjnych, skrzynek umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku.
4. Mycie minimum dwa razy do roku: okien, parapetów oraz kloszy na klatkach schodowych i w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
5. Sprzątanie raz w miesiącu: pralni, suszarni, korytarzy piwnicznych, strychów i innych pomieszczeń wspólnych *.
6. Wykładanie trutek na szczury i myszy w pomieszczeniach określonych w pkt. 5 minimum dwa razy w roku, a w szczególności w terminach: wiosną w terminie 15 marca - 30 kwietnia oraz jesienią w terminie 15 października – 30 listopada (terminy uzgodnione z Rejonem Obsługi Mieszkańców).
7. Oczyszczanie minimum jeden raz w miesiącu kratek przed drzwiami wejściowymi do klatek schodowych*.

B. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CYSTOŚCI NA TERENACH PRZYDOMOWYCH I OSIEDLOWYCH:

1. Codzienne sprzątanie chodnika wzdłuż budynku, dojść do budynku i śmietnika oraz innych powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych.
2. Systematyczne opróżnianie koszy osiedlowych*.
3. Systematyczne usuwanie chwastów przy opaskach budynków i ciągach komunikacyjnych z wywiezieniem i utylizacją.
4. Minimum raz w miesiącu czyszczenie studzienek (nisz okiennych) przy okienkach piwnicznych*.
5. Systematyczne usuwanie i wywożenie zanieczyszczeń oraz zgrabianych liści z terenów zewnętrznych (również przy żywopłotach).
6. Codzienne sprzątanie placów zabaw: usuwanie śmieci, potłuczonego szkła oraz innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu użytkowników*.
7. Codzienne sprzątanie altany śmietnikowej i terenu wokół pojemników na śmieci wraz z ich dezynfekcją przeprowadzaną jeden raz w tygodniu * oraz w przypadku zalegania nieczystości na daszku altany śmietnikowej – uprzątnięcie ich.
8. Codzienne kontrolowanie wypełnienia pojemników na nieczystości stałe oraz podejmowanie działań zmierzających do efektywnego gromadzenia tych nieczystości poprzez przegarnianie i ubijanie w pojemnikach*.
9. Usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych **do godz. 6⁰⁰ rano** (opad nocny) oraz **w ciągu 3 godzin od ustania opadów** (opad dzienny). Usuwanie śniegu należy przeprowadzić na całej szerokości ciągów komunikacyjnych. Zapobieganie skutkom gołoledzi poprzez posypywanie ciągów komunikacyjnych należących do nieruchomości, zakupionym i dowiezionym na koszt własny piaskiem, skuwanie miejsc oblodzonych oraz stałe utrzymywanie drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu.

Objaśnienie: Przez ciągi komunikacyjne rozumie się: chodniki, dojścia, podesty i schody wejściowe do klatek schodowych, dojście do altany śmietnikowej, parkingi i dojazdy do nich, miejsca postojowe, przejazdy między kompleksami garaży oraz uliczki osiedlowe.

C. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ (REJONEM OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW):

1. Wywieszanie na klatkach schodowych budynku zatwierdzonych miesięcznych harmonogramów utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynku.
2. Niezwłoczne zawiadamianie o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych oraz o przypadkach dewastacji i naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego.
3. Bieżące powiadamianie Rejonu Obsługi Mieszkańców o stwierdzonych faktach nie wywiązywania się z obowiązków firm zajmujących się wywozem nieczystości stałych.
4. Wywieszanie flagi w dniach uroczystości państwowych oraz jej zdejmowanie,
5. Niezwłoczne doręczanie korespondencji otrzymanej od Rejonu Obsługi Mieszkańców do lokali znajdujących się w budynku wg zasady: Wykonawca dwukrotnie podejmuje próbę doręczenia korespondencji. W przypadku braku lokatora lub odmowy złożenia podpisu na wykazie doręczeń lub kopii pisma roznoszący dokonuje zapisu: „brak lokatora, data...godz...- podpis czytelny osoby roznoszącej”; „lokator odmówił podpisu data...godz...- podpis czytelny osoby roznoszącej”.
6. Przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych Wykonawcy w celu umożliwienia mieszkańcom zgłoszeń w przypadkach nie wywiązywania się z w/w zakresu.
7. Wywieszanie na klatkach schodowych nazwy firmy sprzątającej oraz danych teleadresowych Wykonawcy.

** Powyższy zakres prac ma zastosowanie w zależności od wyposażenia technicznego budynku i przyległego terenu oraz elementów wykończeniowych budynku.*

1. W celu weryfikacji wyposażenia technicznego budynku i przyległego terenu oraz zastosowanych elementów wykończeniowych, Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w terenie i złożenia na tę okoliczność Oświadczenia o treści wg załączonego druku – Załącznik nr 5.
2. Stawka za sprzątnięcie w budynku za 1 m - c i w terenie za 1 m - c oraz za sprzątnięcie altany (altan) uzależniona będzie od faktycznego wyposażenia technicznego budynku i przyległego terenu oraz zastosowanych elementów wykończeniowych budynku.

do Umowy Nr _____
z dnia _____

**MIESIĘCZNY HARMONOGRAM UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI
WEWNĄTRZ BUDYNKU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ PRZY UL. BIELSKIEJ 24/1
NA MIESIĄC _____ ROKU ROM _____**

Lp.	Dzień, miesiąc, rok mycia klatki schodowej*	Dzień, miesiąc, rok mycia drzwi, lamperii*	Dzień, miesiąc, rok mycia pozostałych części wspólnych*	Imię i nazwisko osoby wykonującej usługę	Uwagi osoby kontrolującej

* Dokładna informacja opisu zakresu zawarta jest w pkt A ppkt. 2,3,4,5 „Zakresu prac”, będącego Załącznikiem nr 1 do umowy.

do Umowy Nr _____
z dnia _____

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż dokonałem/-am wizji lokalnej budynku Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej przy ul. Bielskiej 24/1 oraz przyległego terenu przydomowego i osiedlowego, w tym altany śmietnikowej.

_____, dnia _____

Pieczętka i podpis Wykonawcy